



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с
№10 «Берёзка»
В.Чувильдеева

(Приложение №1
к приказу № 18 от 09.01.2023г.)

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в МБДОУ д/с №10 "Берёзка"**

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|--|------------------------------------|
| 1. Меры по правовому обеспечению противодействию коррупции | | |
| 1.1. Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | В течение года | Заведующий ДОУ С.В.Чувильдеева |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | Заведующий ДОУ С.В.Чувильдеева |
| 1.3. Рассмотрение обращений граждан, поступающих на телефон «горячей линии» по противодействию коррупции | В течение года | Заведующий ДОУ С.В.Чувильдеева |
| 2. Меры по противодействию коррупции в сфере имущественных отношений | | |
| 2.1. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию | В течение года | главный бухгалтер Синицына И.В. |
| 2.2. Инвентаризация имущества | ежегодно | главный бухгалтер Синицына И.В. |
| 2.3. Совершенствование контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности | постоянно | Заведующий ДОУ С.В.Чувильдеева |
| 3. Обеспечение прозрачности деятельности МБДОУ д/с №10 «Берёзка» | | |
| 3.1. Обеспечение возможности размещения физическими и юридическими лицами на официальном сайте Администрации Дубовского района информации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции в системе образования | постоянно | Заведующий ДОУ С.В.Чувильдеева |
| 2.3. Совершенствование контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности | постоянно | Заведующий ДОУ С.В.Чувильдеева |
| 4. Вопросы кадровой политики | | |
| 4.1. Организация проведения мероприятий по урегулированию конфликта интересов | При поступлении информации о возникновении конфликта интересов | Заведующий ДОУ С.В.Чувильдеева |
| 4.2. Рассмотрение вопросов профилактики должностных правонарушений, анализ правонарушений | В течение всего года | Заведующий ДОУ С.В.Чувильдеева |
| 5. Практические мероприятия | | |
| 5.1. Анализ заявлений, обращений родителей на предмет наличия в них | В течение года | Заведующий ДОУ |